

MẪU XÁC NHẬN LƯƠNG CỦA CÁC NGÂN HÀNG

1. Mẫu xác nhận lương của Vietcombank

1.1 Mẫu xác nhận lương của ngân hàng Vietcombank là gì?

Mẫu xác nhận lương là chính là văn bản do đơn vị/công ty khách hàng vay vốn đang làm việc xác nhận chính xác mức thu nhập mà khách hàng nhận được hàng tháng.

Mặc dù ngân hàng đã yêu cầu khách hàng cung cấp hợp đồng lao động, sao kê hoặc bảng lương tuy nhiên giấy xác nhận lương vẫn là hồ sơ cần thiết để vay vốn. Trong giấy xác nhận lương sẽ xác thực và giải trình các thông tin xung quanh mức thu nhập của khách hàng nhận được.

Trong một số trường hợp để giảm bớt thủ tục vay vốn, Vietcombank có thể sẽ không yêu cầu khách hàng phải nộp mẫu xác nhận lương. Đặc biệt với những khách hàng nhận lương chuyển khoản thì sẽ được bỏ qua bước này.

1.2. Mẫu xác nhận lương Vietcombank được dùng trong trường hợp nào?

Mẫu xác nhận lương của Vietcombank được sử dụng để chứng minh nguồn trả nợ của khách hàng khi vay vốn. Vì vậy nếu nguồn thu nhập chủ yếu của khách hàng là từ lương, đặc biệt là lương tiền mặt thì mẫu xác nhận lương là bắt buộc.

Dù khách hàng vay vốn nhằm mục đích gì:

- Vay mua nhà
- Vay mua xe
- Vay tín chấp
- Vay xây sửa nhà
- Vay tiêu dùng

Thì sẽ đều cần đến mẫu xác nhận lương này để hoàn thiện hồ sơ đăng ký vay vốn tại Vietcombank.

1.3. Mẫu xác nhận lương Vietcombank gồm những nội dung gì?

Thông thường mẫu xác nhận lương của Vietcombank sẽ gồm 3 phần:

- Phần tiêu đề
- Phần nội dung
- Phần xác nhận

Nội dung phần tiêu đề mẫu xác nhận lương

Phần tiêu đề thường được đặt là "Xác nhận lương" hoặc "Giấy xác nhận". Tiêu đề sẽ được viết in hoa, đậm và cỡ chữ lớn hơn so với cỡ chữ thông thường.

Nội dung phần thân mẫu xác nhận lương

Đây là phần rất quan trọng. Ngân hàng sẽ căn cứ vào nội dung được nêu trong phần này để xác nhận khả năng trả nợ của khách hàng. Vì vậy bạn cần ghi rõ, đầy đủ tất cả các nội dung sau:

- Họ và tên của khách hàng
- Địa chỉ nơi ở
- Số chứng minh nhân dân/số thẻ căn cước công dân
- Tên công ty/đơn vị nơi khách hàng đang công tác
- Địa chỉ công ty
- Số điện thoại
- Vị trí công tác
- Chức vụ
- Loại hợp đồng lao động
- Thời gian bắt đầu làm việc, thời hạn kết thúc hợp đồng
- Mức lương chính
- Thu nhập khác, phụ cấp

Nội dung phần xác nhận

Mặc dù phần xác nhận chỉ cần chữ ký, đóng dấu của các bên có liên quan nhưng lại rất quan trọng. Nếu như xác nhận được từ phía đơn vị khách hàng đang làm việc không đủ thẩm quyền thì mẫu xác nhận lương sẽ không được chấp thuận.

Vì vậy bạn cần lưu ý xin đủ chữ ký của các bên liên quan như sau:

- Bên xác nhận: là cấp có thẩm quyền. Thường là giám đốc hoặc phó giám đốc công ty nơi khách hàng đang làm việc.
- Chữ ký và họ tên của chính khách hàng

1.4. Điền thông tin mẫu xác nhận lương Vietcombank thế nào cho đúng

Nhìn chung thông tin trên mẫu xác nhận lương khá đơn giản, bạn chỉ cần điền theo hướng dẫn dưới đây:

- Họ và tên: Không sử dụng nick name, mà phải ghi đúng tên trong hợp đồng lao động và chứng minh thư của bạn
- Địa chỉ thường trú: ghi theo địa chỉ trong sổ hộ khẩu của chính bạn.
- Địa chỉ tạm trú: là địa chỉ nơi ở hiện tại của khách hàng.
- Điện thoại công ty: ghi chính xác số điện thoại của công ty. Nếu bạn ghi sai số điện thoại, ngân hàng không thể gọi tới để check sẽ khó khăn cho quá trình duyệt khoản vay của bạn.
- Điện thoại di động: ghi số chính hay sử dụng nhất. Trường hợp có 2 số thì bạn có thể ghi cả hai số để ngân hàng dễ dàng liên hệ với bạn khi cần.
- Tên công ty: cần ghi chính xác tên đầy đủ của công ty.

- Địa chỉ công ty: bạn chỉ cần ghi địa chỉ chi nhánh/trụ sở nơi bạn đang làm việc.
- Hình thức nhận lương: ghi rõ là bạn nhận lương tiền mặt hay chuyển khoản
- Thu nhập: cần ghi chi tiết cụ thể thu nhập từ lương và thu nhập khác như trợ cấp, thưởng doanh số....
- Xác nhận của công ty: cần có đầy đủ chữ ký, họ tên và con dấu của cấp có thẩm quyền.

1.5. Sản phẩm vay tín chấp của Vietcombank

Vay tín chấp là một trong những sản phẩm yêu cầu khách hàng phải nộp giấy xác nhận của cơ quan về vị trí công tác và mức lương. Dù bạn trả lương qua tài khoản ngân hàng nhưng đây vẫn là loại giấy tờ bắt buộc phải nộp cho ngân hàng.

Lợi ích sản phẩm vay tín chấp Vietcombank

- Không cần có tài sản đảm bảo vẫn có thể vay được tối đa 500 triệu đồng.
- Thời hạn vay tối đa lên tới 60 tháng
- Phương pháp tính lãi cực kỳ hấp dẫn: tính trên dư nợ giảm dần
- Phương thức trả nợ linh hoạt: lãi trả hàng tháng, gốc linh hoạt theo khả năng tài chính của khách hàng.
- Thủ tục vay vốn đơn giản, thời gian giải ngân nhanh chóng.

Điều kiện vay vốn

- Không quá 55 tuổi với nữ và không quá 60 tuổi với nam
- Thu nhập đều hàng tháng, tối thiểu từ 3 triệu đồng
- Phải có điểm xếp hạng tín dụng loại A trở lên
- Thời gian công tác tối thiểu 12 tháng
- Nộp được mẫu xác nhận lương và vị trí công tác

Hồ sơ vay vốn:

- Bản gốc giấy đề nghị vay vốn kèm phương án sử dụng vốn theo mẫu của Vietcombank
- Bản sao CMND/hộ chiếu/thẻ căn cước công dân
- Bản sao hộ khẩu thường trú hoặc bản chính giấy xác nhận tạm trú
- Bản sao hợp đồng lao động, sao kê giao dịch tài khoản ngân hàng 6 tháng gần nhất
- Bản chính giấy xác nhận lương và vị trí công tác hiện tại
- Giấy tờ chứng minh thu nhập khác nếu có.

1.6. Xử lý các trường hợp nộp giấy xác nhận lương không cho Vietcombank

Tất cả các trường hợp nộp giấy xác nhận lương không đều bị coi là hành vi phi pháp và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Nếu nhẹ bạn sẽ bị từ chối vay vốn và bị cấm vay trên toàn hệ thống Vietcombank. Nếu nặng hơn bạn có thể bị xử lý theo quy định của pháp luật về tội lập hồ sơ khống, lừa đảo ngân hàng để chiếm đoạt vốn.

Vì vậy bạn tuyệt đối không được lập khống hồ sơ trong mọi trường hợp. Cần xác nhận đúng từ mức thu nhập tới vị trí công tác để đảm bảo lợi ích của chính mình và ngân hàng.

2. Mẫu xác nhận lương của BIDV

2.1. Mẫu xác nhận lương là gì?

Mẫu xác nhận lương là giấy tờ cung cấp các thông tin về thu nhập của người lao động trong quá trình công tác, làm việc tại các cơ quan, tổ chức. Mẫu xác nhận lương bao gồm các thông tin chi tiết: Họ tên người lao động, ngày tháng năm sinh, tên tổ chức, thời gian làm việc tại tổ chức, thu nhập nhận được,...

Mẫu xác nhận lương dùng để xác minh mức thu nhập thực tế và mức lương hàng tháng tại cơ quan của người lao động. Văn bản này xác thực thông tin giúp bạn có thể dựa vào đó để vay vốn ngân hàng thuận tiện và dễ dàng hơn. Ngược lại, ngân hàng cũng dựa vào những thông tin trên xác nhận mức lương để làm căn cứ xác định khả năng trả nợ khi khách hàng vay vốn.

2.2. Mẫu xác nhận lương của ngân hàng BIDV

Mỗi ngân hàng đều có một mẫu xác nhận lương riêng. Khách hàng vay vốn BIDV có thể tải mẫu này trên trang web của ngân hàng, hoặc sẽ được nhân viên tín dụng cung cấp khi làm thủ tục vay vốn.

Đối với khách hàng nhận lương chuyển khoản

Với những khách hàng nhận lương chuyển khoản, việc xác nhận lương vô cùng đơn giản. Bạn có thể đến chi nhánh hoặc phòng giao dịch gần nhất để xin sao kê tài khoản lương của mình.

Thông thường, ngân hàng sẽ yêu cầu bảng sao kê lương ba đến sáu tháng gần nhất.

Đối với những khách hàng nhận lương tiền mặt

Những khách hàng nhận lương tiền mặt thì việc xác nhận lương sẽ phức tạp hơn. Bạn cần đến cơ quan, tổ chức mình đang làm việc và xin xác nhận.

trên mẫu xác nhận lương của ngân hàng BIDV yêu cầu đầy đủ chữ ký của khách hàng và cả đơn vị công tác của bạn. Trên mẫu xác nhận cần có các thông tin như sau:

- Họ và tên khách hàng
- Địa chỉ
- Số CMND
- Tên công ty
- Địa chỉ công ty
- Vị trí công tác

- Vị trí làm việc/chức vụ
- Mức lương chính và phụ cấp nếu có

Đây là các nội dung cơ bản để chứng minh thu nhập của khách hàng. Ngoài ra, đối với mỗi vị trí, mỗi đặc thù công tác, có thể trong mẫu xác nhận lương BIDV cần cung cấp thêm thông tin, hoặc một số giấy tờ kèm theo.

2.3. Mẫu xác nhận lương ngân hàng BIDV dùng để làm gì?

Ngoài việc sử dụng để chứng minh thu nhập khi vay vốn ngân hàng, khách hàng có thể sử dụng mẫu xác nhận lương cho một số mục đích khác

Dùng để làm hồ sơ xin Visa khi đi nước ngoài để chứng minh khả năng chi trả của bạn. Kể cả đi du lịch và đi du học, nhập cư,... Đối với các nước thuộc khu vực Châu Âu, Mỹ, Nhật Bản, Hàn Quốc... khi làm hồ sơ tại Lãnh sự quán bạn cần có mẫu giấy xác nhận lương. Tùy từng quốc gia mà yêu cầu thu nhập đối với khách hàng là khác nhau.

Quyết toán thuế thu nhập cá nhân, việc dùng mẫu xác nhận lương để quyết toán thu nhập cá nhân bắt buộc phải dùng theo mẫu của Bộ tài chính ban hành, mẫu số 20/TXN-TNCN được ban hành kèm Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ tài chính.

Chứng minh thu nhập với tòa án để nhận quyền nuôi con cần giấy xác nhận lương trong vòng 3 tháng và phải có chữ ký của giám đốc hoặc người được đại diện ủy quyền.

Mẫu xác nhận lương cá nhân cũng là căn cứ cho việc bạn cần nộp thuế thu nhập cá nhân hay không và nếu có thì mức thu nhập là bao nhiêu.

2.4. Cách làm mẫu xác nhận bảng lương ngân hàng BIDV

Khách hàng hoàn toàn có thể tự làm giấy xác nhận lương sau đó đi xin dấu xác nhận của công ty và nộp cho ngân hàng.

Đầu tiên, bạn điền đầy đủ các thông tin cần thiết để xác nhận thu nhập. Sau khi điền xong những thông tin trên mẫu xác nhận lương BIDV, bạn cần có được xác nhận bởi chữ ký của giám đốc, hoặc người được ủy quyền ký vào đó.

Trên xác nhận lương của ngân hàng BIDV đồng thời có đầy đủ chữ ký và dấu mộc xác thực của cơ quan đang công tác. Tất cả những thông tin này phải đảm bảo tính chính xác, thành thật khai báo để tránh những rắc rối cũng như sai sót hay kiện tụng sau này.

Mẫu xác nhận hợp lệ là mẫu có chứa đầy đủ thông tin và có đủ thông tin cần thiết và đủ chữ ký của các bên.

Như vậy, mẫu xác nhận lương BIDV đem đến khá nhiều sự thuận tiện cho khách hàng, dùng để chứng minh khả năng tài chính, doanh thu hay thu nhập hàng tháng của người lao động và phải được sự xác thực của công ty sử dụng lao động.

2.5. Xác nhận lương khống

Rất nhiều trường hợp, khách hàng vì muốn được vay vốn nhiều hơn, chứng minh thu nhập cao hơn mà đã làm xác nhận lương khống. Thực chất, việc làm giả xác

nhận lương, thông báo sai sự thật về mức thu nhập của mình là một hành vi trái pháp luật.

Theo nguyên tắc, khi khai báo thông tin cần có chữ ký xác nhận của doanh nghiệp để đảm bảo tính chính xác, minh bạch. Những trường hợp xác nhận lương không đúng sự thật, xác nhận lương khống là do khách hàng thông đồng với tổ chức. Nếu bị phát hiện, cả bạn và người ký giấy tờ giả sẽ bị xử phạt theo đúng quy định của pháp luật.

Hiện nay mẫu xác nhận lương sẽ không phản ánh đúng được nguồn thu nhập thực tế của người lao động, nhất là khi nó còn liên quan trực tiếp đến việc đóng thuế thu nhập. Do đó, cần khai báo đúng và đầy đủ các thông tin trên mẫu xác nhận lương nếu không có thể bạn sẽ bị vướng vào những rắc rối sau này.

3. Mẫu xác nhận lương của VPBank

3.1. Mẫu xác nhận lương ngân hàng VPBank là gì?

Mặc dù khách hàng đã cung cấp bảng lương hoặc sao kê lương hàng tháng nhưng nhiều ngân hàng trong đó có VPBank vẫn yêu cầu phải có thêm mẫu xác nhận lương.

Mẫu xác nhận lương VPBank là giấy xác nhận thu nhập của khách hàng do ngân hàng VPBank quy định. Trong mẫu xác nhận lương sẽ yêu cầu đầy đủ thông tin, chức vụ, mức lương, trợ cấp, tất cả các khoản thu nhập hàng tháng của khách hàng. Mẫu xác nhận này phải có con dấu pháp nhân công ty và chữ ký của người có thẩm quyền trong công ty khách hàng đang làm việc.

3.2. Mẫu xác nhận lương VPBank được dùng trong trường hợp nào?

Vay vốn tại VPBank

Mẫu xác nhận lương VPBank được dùng nhiều nhất trong các trường hợp vay tín chấp và mở thẻ tín dụng. Dù khách hàng đã nộp sao kê tài khoản ngân hàng, hợp đồng lao động nhưng vẫn sẽ phải nộp theo mẫu xác nhận lương để chứng thực.

Làm hồ sơ xin Visa

Ngoài ra mẫu xác nhận lương VPBank còn được sử dụng để làm hồ sơ xin Visa khi đi du lịch, lao động ở nước ngoài. Đặc biệt với các quốc gia như Nhật Bản, Hàn Quốc, Mỹ...thì bắt buộc phải nộp xác nhận lương lên đại sứ quán hoặc lãnh sự quán.

3.3. Đặc điểm sản phẩm vay tín chấp dùng mẫu xác nhận lương

Tiện ích sản phẩm

- Hạn mức vay: 10 lần lương, tối đa 500 triệu đồng.
- Thời gian vay vốn: tối đa 48 tháng
- Hình thức trả nợ: theo dư nợ giảm dần, trả vốn góp đều hàng tháng.
- Không yêu cầu tài sản đảm bảo
- Lãi suất cạnh tranh, ưu đãi cho từng nhóm khách hàng.

Đối tượng khách hàng vay vốn

- Là công dân Việt Nam, mang quốc tịch Việt Nam
- Có hộ khẩu hoặc giấy xác nhận tạm trú tại nơi có chi nhánh của VPBank hoạt động.
- Có thời gian làm việc tại nơi hiện tại tối thiểu 3 tháng.
- Có hợp đồng lao động tối thiểu 1 năm.
- Độ tuổi: từ 22 và không quá 55 với nữ, không quá 60 đối với nam
- Thu nhập thực lãnh tối thiểu 4.5 triệu đồng/tháng

Thủ tục vay vốn:

- Giấy đề nghị vay vốn
- Bản phô tô hộ khẩu hoặc KT3
- Bản phô tô hợp đồng lao động hoặc xác nhận công tác, quyết định thăng chức.
- Sao kê tài khoản lương/bảng lương 3 tháng gần nhất. Giấy xác nhận lương

3.4. Hướng dẫn cách điền giấy xác nhận lương VPBank

Họ và tên: Viết hoa chữ cái đầu, viết tên chính xác như trong chứng minh thư

Địa chỉ thường trú: ghi chính xác như trong sổ hộ khẩu

Địa chỉ tạm trú: ghi địa chỉ nơi ở hiện tại

Điện thoại công ty: ghi điện thoại bàn mà công ty đang sử dụng.

Điện thoại di động: ghi số điện thoại chính

Tên công ty: ghi đầy đủ tên công ty

Địa chỉ công ty: ghi địa chỉ trụ sở công ty nơi đang công tác

Hình thức nhận lương: chọn đúng hình thức nhận lương chuyển khoản hoặc tiền mặt. Trường hợp nhận theo cả hai hình thức thì chọn cả hai.

Xác nhận của công ty: phải là người có thẩm quyền và đóng dấu của công ty.

Lưu ý: Mẫu xác nhận lương hợp lệ là mẫu xác nhận lương điền đủ đủ, chính xác tất cả các thông tin cá nhân, thông tin thu nhập, công ty. Và trên xác nhận lương phải có đầy đủ chữ ký, con dấu của các bên liên quan.

3.5. Có được làm xác nhận lương khống hay không?

Trước hết cần khẳng định tất cả các trường hợp làm giấy xác nhận lương khống theo mẫu của VPBank đều là bất hợp pháp. Nếu bị phát hiện làm khống xác nhận lương sẽ bị nghiêm trị theo pháp luật.

Không chỉ người làm xác nhận lương khống mà cả người ký xác nhận lương khống cũng sẽ bị xử phạt.

Hiện nay có rất nhiều trường hợp do không đủ thu nhập hoặc muốn vay số tiền nhiều hơn mà đã làm các mẫu xác nhận lương khống để gửi ngân hàng. Tuy nhiên ngân hàng có bộ phận thẩm định riêng sẽ xác minh lại những thông tin trên giấy xác

nhận lương. Vì vậy tốt nhất là bạn không nên thực hiện hành vi này để tránh vướng vào vòng lao lý.

4. Mẫu xác nhận lương của Sacombank

4.1. Mẫu xác nhận lương của ngân hàng Sacombank là gì?

Mẫu xác nhận lương Sacombank chính là văn bản xác nhận mức thu nhập của khách hàng vay vốn. Văn bản này do các cấp của thẩm quyền tại công ty/đơn vị khách hàng đang làm việc xác nhận.

Trong mẫu xác nhận lương nộp cho ngân hàng Sacombank không chỉ có thông tin về thu nhập mà còn gồm cả những thông tin liên quan tới vị trí công tác, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc.

Đây là thủ tục không thể thiếu trong hồ sơ vay vốn nộp cho ngân hàng. Những khách hàng nhận lương tiền mặt thì đây là thủ tục bắt buộc. Với khách hàng nhận lương chuyển khoản thì có thể sẽ không cần phải nộp giấy xác nhận lương cho Sacombank.

4.2. Mẫu xác nhận lương Sacombank dùng khi nào?

Mẫu xác nhận lương nhằm để chứng minh nguồn thu nhập và khả năng trả nợ của người vay vốn với Sacombank. Vì vậy với những khách hàng có thu nhập từ lương đặc biệt là lương tiền mặt sẽ phải nộp giấy xác nhận lương.

Các sản phẩm vay vốn cần giấy xác nhận lương Sacombank:

- Vay mua nhà
- Vay mua bất động sản
- Vay tiêu dùng
- Vay tín chấp
- Vay đặc thù

4.3. Cấu trúc mẫu xác nhận lương của Sacombank

Một mẫu xác nhận lương được coi là hợp lệ thì trước tiên phải đảm bảo đúng cấu trúc và có đầy đủ thông tin như yêu cầu của Sacombank. Vì vậy một mẫu xác nhận lương sẽ cần gồm có các phần sau:

- Phần đầu: Ghi tên của mẫu xác nhận.
- Phần thân: Ghi rõ nội dung cần xác nhận
- Phần kết: Chữ ký xác nhận của các bên.

Nội dung phần đầu của mẫu xác nhận:

Phần đầu sẽ gồm nội dung

" Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc"

Sau đó là đến tên của mẫu xác nhận. Bạn có thể ghi Đề nghị xác nhận lương/thu nhập.

Phần thân: Nội dung cần xác nhận

Trong phần này bạn sẽ phải điền đầy đủ các thông tin cần xác nhận. Đây đều là những nội dung mà ngân hàng cần thẩm định và xác nhận để làm căn cứ tính toán khả năng trả nợ của khách hàng. Do đó, trong phần nội dung sẽ gồm đầy đủ các thông tin sau:

- Họ và tên
- Địa chỉ
- Số chứng minh nhân dân
- Nơi làm việc hiện tại
- Địa chỉ công ty
- Số điện thoại
- Vị trí công tác
- Chức vụ
- Loại hợp đồng lao động
- Thời gian bắt đầu làm việc, thời hạn kết thúc hợp đồng
- Mức lương chính
- Thu nhập khác, phụ cấp

Phần kết: chữ ký và con dấu xác nhận của các bên liên quan

Nếu như phần thân của mẫu xác nhận lương bạn đã ghi các thông tin cần thiết. Thì đến phần kết bạn cần phải xin được chữ ký và con dấu của người có thẩm quyền xác nhận, chứng thực những nội dung trước đó.

Trong phần này sẽ cần có:

- Chữ ký và dấu chức danh của người có thẩm quyền. Thường là cấp giám đốc công ty.
- Chữ ký và họ tên của chính người làm đơn

Lưu ý trong phần kết phải ghi rõ ngày tháng ký xác nhận. Đây là mốc thời gian chứng minh rằng những nội dung bạn các nhận đều là mới nhất.

4.4. Hướng dẫn điền nội dung trong giấy xác nhận lương của Sacombank

Điều quan trọng khi làm mẫu xác nhận lương của ngân hàng Sacombank là phải điền đầy đủ, chính xác tất cả các thông tin.

- Họ và tên: phải trùng với họ và tên ghi trên chứng minh thư của người làm đơn.
- Địa chỉ thường trú: ghi chính xác theo địa chỉ trên hộ khẩu của khách hàng.
- Địa chỉ tạm trú: chính là địa chỉ nơi sinh sống hiện nay của bạn.

- Điện thoại công ty: phần này rất quan trọng vì ngân hàng có thể sẽ gọi điện tới để xác minh. Vì vậy cần hỏi phòng hành chính chính xác số điện thoại công ty có thể liên hệ đến bộ phận nơi bạn làm việc.
- Điện thoại di động: Bạn nên ghi số di động mà bạn thường xuyên sử dụng nhất để ngân hàng dễ dàng liên hệ.
- Tên công ty: ghi đầy đủ tên công ty theo giấy phép kinh doanh
- Địa chỉ công ty: nếu công ty bạn có nhiều chi nhánh thì chỉ cần ghi địa chỉ chi nhánh nơi bạn đang làm việc trực tiếp.
- Hình thức nhận lương: tức là bạn sẽ ghi cách nhận lương bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Xác nhận của công ty: cần có đầy đủ chữ ký, họ tên và con dấu của cấp có thẩm quyền.

4.5 Sản phẩm vay tín chấp của Sacombank

Vay tín chấp cũng là một trong những sản phẩm vay vốn yêu cầu có giấy xác nhận lương. Sacombank luôn có chính sách ưu đãi về lãi suất, thời gian giải quyết hồ sơ cho những khách hàng vay vốn theo hình thức này.

Đặc điểm sản phẩm vay tín chấp Sacombank

- Không yêu cầu tài sản đảm bảo
- Có thể vay đến 16 lần thu nhập, tối đa 500 triệu đồng
- Hình thức trả nợ linh hoạt: có thể tùy chọn theo phương thức dư nợ ban đầu hoặc dư nợ giảm dần
- Lãi suất ưu đãi
- Được tặng bảo hiểm An tâm tín dụng trong suốt thời gian vay vốn

Điều kiện và thủ tục vay tín chấp Sacombank

- Khách hàng vay vốn yêu cầu phải có thu nhập từ lương, ổn định và đủ khả năng trả nợ.
- Thu nhập trung bình trong 3 tháng gần nhất phải tối thiểu 3 triệu trở lên. Riêng khu vực HN, TPHCM phải tối thiểu 5 triệu đồng.
- Bản photo chứng minh thư/hộ chiếu/thẻ căn cước
- Bản photo sổ hộ khẩu, giấy tạm trú của người vay vốn
- Bản sao hợp đồng lao động/quyết định công tác/bổ nhiệm
- Bản chính sao kê lương/bảng lương 3 tháng gần nhất
- Giấy xác nhận lương

4.6 Cấm các trường hợp nộp giấy xác nhận lương không cho Sacombank

Tất cả các hành vi nộp giấy xác nhận lương không để vay tiền, chiếm đoạt vốn vay từ Sacombank đều coi là hành vi phạm pháp. Không chỉ các trường hợp nâng

khổng lương mà cả trường hợp xác nhận công tác dù không làm việc tại tổ chức/đơn vị cũng sẽ bị xử phạt.

Ngoài ra với hành vi gian dối như nộp giấy xác nhận lương khống bạn có thể sẽ bị liệt vào danh sách đen, khó có thể vay vốn được ở Sacombank.

Chính vì vậy, đối với giấy xác nhận lương Sacombank cần trung thực, xác nhận đúng, đủ theo mức thu nhập mình được nhận.

5. Mẫu xác nhận lương của ngân hàng Agribank

5.1. Mẫu xác nhận lương của ngân hàng Agribank là gì?

Mẫu xác nhận lương Agribank là mẫu đơn dùng để xác nhận thu nhập, chức vụ, vị trí và nơi công tác của khách hàng vay vốn tại Agribank.

Trên giấy xác nhận lương cần phải có đầy đủ chữ ký của các bên liên quan gồm người có thẩm quyền xác nhận lương và khách hàng.

Trong phần thu nhập khách hàng phải kê khai đầy đủ, chính xác tất cả các khoản lương, phụ cấp thực nhận để làm căn cứ để Agribank xác nhận nguồn thu nhập trả nợ.

5.2. Mẫu xác nhận lương ngân hàng Agribank dùng trong trường hợp nào?

Tại Agribank mẫu giấy xác nhận lương thường được ngân hàng Agribank yêu cầu nộp trong các trường hợp vay tín chấp hoặc vay thế chấp đối với khách hàng có nguồn thu nhập từ lương và nhận lương tiền mặt.

Mẫu giấy xác nhận lương được nộp kèm với bảng lương trong 3 tháng gần nhất và bản phô tô hợp đồng lao động của khách hàng.

5.3. Cấu trúc mẫu xác nhận lương Agribank

Agribank cũng giống như các ngân hàng khác, nội dung mẫu xác nhận lương sẽ gồm 3 phần:

- Phần đầu: Tên mẫu xác nhận
- Phần 2: Nội dung cần xác nhận
- Phần 3: Chữ ký xác nhận

Phần đầu mẫu giấy xác nhận:

Trong phần đầu tiên chủ yếu trình bày sao cho thật trang trọng và nêu rõ tên hoặc mục đích của mẫu giấy xác nhận lương là gì

Phần nội dung của mẫu giấy xác nhận:

Đây là phần quan trọng của giấy xác nhận lương. Trong phần này không chỉ nêu mức lương mà còn nêu cả các nội dung khác liên quan tới công việc, vị trí công tác gồm:

- Họ và tên
- Địa chỉ

- Số chứng minh nhân dân
- Nơi làm việc hiện tại
- Địa chỉ công ty
- Số điện thoại
- Vị trí công tác
- Chức vụ
- Loại hợp đồng lao động
- Thời gian bắt đầu làm việc, thời hạn kết thúc hợp đồng
- Mức lương chính
- Thu nhập khác, phụ cấp

Phần 3: Chữ ký xác nhận

Đây là phần cuối cùng nhưng rất quan trọng. Để chứng minh toàn bộ những nội dung của phần nội dung mẫu xác nhận thì cần có chữ ký của người có thẩm quyền, con dấu hợp pháp của cấp tương ứng.

Trong phần này cần có:

- Chữ ký, họ tên và đóng dấu của bên có thẩm quyền xác nhận mức lương, vị trí công tác của người làm đơn
- Chữ ký, họ tên của người làm đơn
- Ngày tháng ký tên

5.4. Hướng dẫn điền thông tin trong mẫu xác nhận lương Agribank

Mẫu xác nhận lương nhìn ngoài khá đơn giản. Tuy nhiên đừng vì sự đơn giản mà cầu thả. Chỉ cần một thông tin sai sót thì mẫu xác nhận lương của bạn có thể sẽ không được chấp nhận. Vì vậy cần lưu ý cách điền thông tin như sau:

- Họ và tên: Phần này cần viết chính xác tên trong chứng minh thư và hợp đồng lao động của bạn.
- Địa chỉ thường trú: chính là địa chỉ ghi trong sổ hộ khẩu.
- Địa chỉ tạm trú: là địa chỉ nơi bạn đang sinh sống hiện tại.
- Điện thoại công ty: cần ghi số máy cô định hay còn gọi là máy bàn. Phần này cần ghi chính xác bởi có thể ngân hàng sẽ gọi điện theo số này để xác minh thông tin.
- Điện thoại di động: ghi số điện thoại chính mà bạn sử dụng thường xuyên nhất
- Tên công ty: ghi đầy đủ tên công ty theo giấy phép kinh doanh
- Địa chỉ công ty: là phần địa chỉ chi nhánh/trụ sở mà bạn đang làm việc.
- Hình thức nhận lương: chọn nhận lương chuyển khoản hoặc tiền mặt. Nếu nhận theo cả hai hình thức thì chọn cả hai.
- Xác nhận của công ty: phải là người có thẩm quyền và đóng dấu của công ty.

5.5. Sản phẩm vay tín chấp theo lương của Agribank

Sản phẩm vay tín chấp theo lương của Agribank là một trong những sản phẩm vay vốn yêu cầu nộp giấy xác nhận mẫu lương để chứng minh thu nhập. Sản phẩm có nhiều lợi ích và thủ tục vay vốn khá đơn giản, giúp khách hàng dễ dàng tiếp cận nguồn vốn vay từ Agribank.

Đặc điểm sản phẩm vay tín chấp từ lương

- Hạn mức vay tối đa: 80% phương án vay
- Thời gian vay tối đa: 60 tháng
- Lãi suất: Lãi suất cố định và thả nổi theo thị trường
- Bảo đảm khoản vay: Không yêu cầu, dựa vào hình thức vay tín chấp
- Giải ngân: Linh hoạt theo nhu cầu sử dụng vốn

Điều kiện vay vốn

- Là công dân người Việt Nam
- Tuổi từ 21 - 55 với nữ, và từ 21 - 60 với nam
- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh/TP nơi có chi nhánh Agribank hoạt động
- Có thu nhập ổn định từ lương và đủ khả năng trả nợ cho ngân hàng
- Mục đích sử dụng vốn vay hợp pháp.

5.6. Lưu ý khi làm xác nhận lương nộp cho ngân hàng Agribank

Nhiều khách hàng vì cần tiền và muốn vay vốn bằng mọi giá đã tự động làm xác nhận lương không: tăng số tiền thực lãnh hoặc nhờ người thân quen xác nhận lương dù không làm ở công ty đó.

Cần nhấn mạnh đây là những hành vi phạm pháp, vi phạm quy định của ngân hàng và pháp luật. Tất cả các trường hợp bị phát hiện sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Vì vậy bạn cần lưu ý điền đủ, đúng cá thông tin liên quan tới mức thu nhập. Tuyệt đối không thêm, bớt, ghi sai sự thật để chiếm đoạt vốn vay từ ngân hàng.