

Biểu Mẫu Bảng Câu Hỏi Phỏng Vấn

Câu hỏi phỏng vấn

Mẫu 1: Bảng câu hỏi phỏng vấn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CÂU HỎI PHỎNG VẤN

Người phỏng vấn:..... Thời gian:.....
Người được phỏng vấn:..... Năm sinh:.....
Vị trí xin việc:..... Kết quả:.....

A/ ĐỘNG CƠ XIN VIỆC VÀ QUAN TÂM ĐẾN CÔNG VIỆC:

1. Vì sao anh chị nộp đơn vào chức vụ này?

.....
.....

2. Anh chị có nhận xét gì về Công ty chúng tôi?

.....

3. Điều gì thích thú nhất trong công việc mà anh chị muốn xin làm?

.....

4. Điều gì khiến anh chị cảm thấy được kích thích nhất trong công việc?

.....

5. Theo anh chị công việc này có yêu cầu đòi hỏi gì?

.....

6. Anh chị dự định sẽ tổ chức việc thực hiện công việc như thế nào?

.....

7. Những quyền hành, số liệu nào anh chị muốn có tại sao?

.....

8. Anh chị thấy mức lương bao nhiêu là hợp lý với công việc của anh chị vì sao?

.....

9. Các chính sách nhà nước có ảnh hưởng như thế nào đến công việc anh chị cần tuyển?

.....

B/ ĐÀO TẠO VÀ GIÁO DỤC:

10. Anh chị tham gia vào các tổ chức hoặc hoạt động nào của sinh viên hay trong xã hội?

.....

.....

11. Điểm trung bình của anh chị khi học đại học, hoặc lớp chuyên ngành?

.....

12. Anh chị thích hay không thích môn nào nhất tại sao?

.....

13. Đánh giá chung của anh chị về hoạt động đào tạo chuyên ngành?

.....

14. Anh chị trang trải học phí của mình bằng cách nào?

.....

.....

C/CÔNG VIỆC CŨ:

15. Mức lương khởi đầu và mức lương hiện nay của anh chị là bao nhiêu? Vui lòng giải thích?

.....

16. Tổng thu nhập hiện nay của anh chị là bao nhiêu?

.....

17. Vì sao anh chị lại bỏ công việc cũ?

.....

18. Anh chị có nhận xét gì về Công ty cũ của anh chị? Những điểm mạnh và điểm yếu? Điều gì anh chị không thích và thích công ty cũ?

.....

D/ KIẾN THỨC KINH NGHIỆM TRONG CÔNG VIỆC:

19. Hãy kể cho chúng tôi nghe về những nơi các anh chị đã làm việc, tên công việc, thời gian, nội dung, chức vụ.

.....

20. Anh chị đạt được những giải thưởng nào liên quan đến công việc.

.....
.....

21. Anh chị có thể làm những công việc nào ở Công ty chúng tôi.

.....

22. Những kinh nghiệm cũ giúp gì cho công việc mới?

.....

23. Hãy kể về những thành công lớn nhất trong công việc của anh chị?

.....

24. Anh chị có thường xuyên hoàn thành công việc với chất lượng và thời gian đúng hạn không?

.....

25. Anh chị dự định sẽ làm những việc gì trong những ngày đầu tiên làm việc trong doanh nghiệp?

.....

26. Ngoài ra hỏi tiêu chuẩn cho công việc là gì? Tiêu chuẩn nào là quan trọng nhất.

.....

27. Làm thế nào để thực hiện một công việc cụ thể?

.....

28. Xử lý một tình huống cụ thể?

.....

E/ KHẢ NĂNG HOÀ ĐỒNG VÀ GIAO TIẾP:

29. Hãy kể về lãnh đạo và đồng nghiệp cũ của anh chị?

.....

30. Anh chị thấy rằng làm việc một mình hay theo nhóm sẽ thích hợp, hiệu quả hơn?

.....

31. Anh chị giải quyết xung đột như thế nào?

.....

32. Quan hệ của anh chị và người hàng xóm như thế nào?

.....
33. Anh chị có thể cảm thấy khó khăn khi tiếp xúc với người mới quen không?
.....

34. Tình huống?
.....

F/ TỰ NHẬN XÉT BẢN THÂN, Ý THỨC TRÁCH NHIỆM VÀ CẦU TIẾN:

35. Anh chị vui lòng nhận xét về bản thân của anh chị?
.....

36. Những ưu thế của anh chị so với ứng viên khác? Đây là điểm mạnh và yếu của anh chị?
.....

37. Những điều anh chị muốn kể cho chúng tôi biết về anh chị?
.....
.....

38. Bạn bè đánh giá anh chị như thế nào?
.....

39. Dự định của anh chị trong tương lai?
.....

40. Ước muốn lớn nhất trong nghề nghiệp của anh chị là gì?
.....
.....

41. Điều gì ảnh hưởng lớn đến sự tiến bộ nghề nghiệp của anh chị?
.....

42. Theo anh chị nhà quản trị cần có những phẩm chất gì?
.....

43. Nếu được nhận vào làm trong doanh nghiệp, anh chị có mong đợi hặc đề nghị gì với doanh nghiệp?
.....

G/QUAN ĐIỂM SỞ THÍCH CHUNG:

44. Điều gì làm anh chị khó chịu nhất trong cuộc sống hiện nay?
.....

.....
45. Những thói quen và sở thích của anh chị là gì?

.....
.....

46. Nếu anh chị tuyển nhân viên, anh chị thấy nhân viên phải có tiêu chuẩn gì?

.....
.....

47. Anh chị kích thích, động viên nhân viên dưới quyền như thế nào?

.....
.....

48. Hãy kể một thất bại và cách anh chị vượt qua thất bại đó.

.....
.....

49. Điều gì thường làm anh chị phải lưỡng lự nhất?

.....
.....

50. Bài học kinh nghiệp quý báu nhất mà anh chị đã học được?

.....
.....

51. Anh chị có nhận xét gì về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội hiện nay?

.....
.....

52. Anh chị có nhận xét gì về nhân vật X trong một câu chuyện về thời sự mới đặt ra?

XIN CẢM ƠN ANH CHỊ.

Mẫu 2: Biểu mẫu mô tả công việc khi phỏng vấn

BẢNG CÂU HỎI PHÒNG VẤN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Thời gian:.....

Vị trí:.....

Đơn vị:.....

Chuyên gia phỏng vấn:.....

Stt	Câu hỏi
I	<p>Nhiệm vụ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nêu những nhiệm vụ chính mà anh/chị thực hiện hàng ngày? 2. Những nhiệm vụ nào bạn phải thực hiện hàng tuần/tháng, chỉ ra thời gian thực hiện cho mỗi nhiệm vụ. 3. Những nhiệm vụ nào mà bạn thực hiện không thường xuyên?
II	<p>Quản lý</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bạn quản lý bao nhiêu nhân viên, bao nhiêu vị trí, số lượng nhân viên/vị trí 2. Bạn có quyền hành trong việc chỉ định công việc, thưởng phạt, chuyển chuyển....? 3. Bạn chỉ được chỉ định, hướng dẫn, phối hợp hoạt động giữa các bộ phận?
III	<p>Trang thiết bị</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Các nguyên phụ liệu, sản phẩm mà bạn xử lý? 2. Danh sách tên các máy móc, trang thiết bị được sử dụng trong khu vực của bạn?

	3. Danh sách tên các công cụ, phương tiện được sử dụng trong công việc?
IV	<p>Phối hợp:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miêu tả tên, bộ phận của những cá nhân, phòng ban mà bạn được yêu cầu làm việc ngoài người quản lý của bạn? 2. Mô tả bản chất những mối quan hệ đó?
V	<p>Quyết định:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bạn được ra những quyết định nào mà không cần ý kiến cấp trên của bạn.
VI	<p>Trách nhiệm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miêu tả bản chất của những trách nhiệm của bạn về tiền bạc, máy móc, thiết bị, hồ sơ. 2. Trách nhiệm liên quan đến bồi thường khi xảy ra sai lỗi, bạn sẽ bị xử lý ra sao?
VII	<p>Hồ sơ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bạn phải chuẩn bị lưu giữ những hồ sơ nào? 2. Nguồn của những dữ liệu là gì?
VIII	<p>Kiểm tra công việc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bằng cách nào công việc của bạn được kiểm tra, bị kiểm tra, được xác nhận?

	2. Ai thực hiện công việc trên?
IX	Yêu cầu thể chất 1. Tỷ lệ thời gian trong công việc của bạn: Đứng:.....Ngồi:..... Đi lại:..... 2. Bạn phải nâng, mang vật nặng tối đa bao nhiêu? 3. Tỷ lệ thời gian mà bạn phải mang vật nặng? 4. Có những yêu cầu về thể chất, điều kiện lao động nào trong công việc của bạn?
X	Điều kiện làm việc 1. Nêu các điều kiện làm việc cho công việc của bạn như độ ồn, nóng, bụi....
XI	Nguy hiểm 1. Hãy mô tả những nguy hiểm, tai nạn xảy ra cho công việc của bạn?